



المملكة العربية السعودية

اعلان صادر عن المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

تعلن المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري عن حاجتها لتعبئة الوظيفة الشاغرة التالية :

موظف استقبال

و ذلك ضمن الشروط و المواصفات المبينة ادناه

عدد الشواغر: (1)	المسمى الوظيفي : موظف استقبال
التخصص : _____	المؤهل العلمي : ثانوية عامة فما دون
المنطقة الجغرافية : على مستوى المملكة	الجنس : ذكور واثاث
	نوع التعيين : كامل .

مهام و مسؤوليات الوظيفة :

- 1- يدير منطقة الاستقبال و يتأكد من نظافتها و ترتيبها و جاهزيتها لاستقبال متلقي الخدمة والزوار والمراجعين ، وتزويدها باللائزم المكتبية المطلوبة، وذلك من أجل تقديم خدمات متميزة لمتلقي الخدمة وبقية مضافة.
- 2- يستقبل متلقي الخدمة والمراجعين وتوجيههم لاماكن تقديم الخدمات والاجابة عن استفساراتهم والتنسيق مع المعنيين للإجابة عليها .
- 3- يدير الاتصالات الهاتفية والرد على الرسائل الواردة عبر تطبيق Whatsapp .
- 4- يدير عملية توزيع استبيانات تقييم الخدمة وتقييم مقدم الخدمة .
- 5- يعد تقارير التغذية الراجعة والتوصيات لتحسين وتطوير عملية تقديم الخدمات .
- 6- يقوم باي مهمة يكلف بها ضمن مجال الاختصاص العمل والوظيفة .

الخبرات العملية:

لا يوجد خبرات عملية .

الدورات التدريبية :

دورة في مهارات الاستقبال وخدمة الجمهور لمدة لا تقل عن 20 ساعة تدريبية .

الشهادات المهنية/ اجازة مزاوله المهنة :

. لا يوجد .

الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي):

- الاتصال والتواصل الفعال .
- التوجه نحو متلقي الخدمة .
- الابداع والابتكار .
- التكيف .



المملكة الأردنية الهاشمية

- تنمية الذات . - العمل بروح الفريق . - المعرفة الرقمية . - حل المشكلات . - التركيز على الاهداف . - ادارة البيانات والمعلومات . - العمل تحت الضغط . - مهارات الاتصال والتواصل . - مهارات الحاسوب والتطبيقات .
شروط عامة : - أن يكون المتقدم أردني الجنسية - يشترط في المتقدم لإشغال هذه الوظيفة ألا يكون من المتقاعدين المدنيين او العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي - لن يتم قبول طلبات المتقدمين الحاصلين على دبلوم متوسط ابو بكالوريوس فأعلى . - مكان الإقامة (على مستوى المملكة) .
شروط خاصة للوظيفة: -ان يكون المتقدم من مواليد 1990/1/1 فما فوق
الوثائق المطلوبة و التي ترفق الكترونيا مع الطلب: صورة مصدقة عن آخر شهادة تحصيل علمي ناجح (شهادة الثانوية العامة ناجح، أو آخر شهادة مدرسية ناجح)

- على من يجد في نفسه الكفاءة و الخبرة المطلوبة و ضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo> و ذلك ابتداءً من صباح يوم الاحد الموافق 2026/7/12 و لغاية نهاية يوم الاثنين الموافق 2026/7/20 ، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على موقع المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري (<https://www.hudc.gov.jo>) ، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات .
- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .

لا يوجد فروع للمؤسسة في المحافظات .